Załącznik do Zarządzenia nr 108/2021/2022 z dnia 3.03.2022r

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 w Wałbrzychu w sprawie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 2 w Wałbrzychu

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

w Zespole Szkolno– Przedszkolnym nr 2 w Wałbrzychu

**Spis treści**

[1. Podstawa prawna 3](#_Toc95845721)

[2. Wykaz procedur 3](#_Toc95845722)

[2.1. Udzielanie poszkodowanym pierwszej pomocy przedlekarskiej i przedmedycznej 4](#_Toc95845723)

[2.2. Postępowanie w sytuacji wypadku na terenie szkoły i poza nim 4](#_Toc95845724)

[2.3. Postępowanie w sytuacji wystąpienia u ucznia nagłych niepokojących, uciążliwych objawów w zachowaniu nieadekwatnych do sytuacji. 5](#_Toc95845725)

[2.4. Postępowanie w przypadku przeżyć traumatycznych 6](#_Toc95845726)

[2.5. Postępowanie w sytuacji pozostawienia ucznia niepełnoletniego bez opieki w kraju przez jego rodziców (prawnych opiekunów) na skutek ich wyjazdu krajowego lub zagranicznego 6](#_Toc95845727)

[2.6. Postępowanie w sytuacji zgłoszenia przez ucznia przemocy domowej 7](#_Toc95845728)

[2.7. Postępowanie w sytuacji zachowania agresywnego i przemocowego ucznia 8](#_Toc95845729)

[2.8. Postępowanie w sytuacji stosowania cyberprzemocy 9](#_Toc95845730)

[2.9. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności osobistej, w tym nietykalności cielesnej nauczyciela lub pracownika szkoły 11](#_Toc95845731)

[2.10. Postępowanie w przypadku kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu karalnego 11](#_Toc95845732)

[przeciwko mieniu 11](#_Toc95845733)

[2.11. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych, zagrażających zdrowiu i życiu innych osób (np. ostre narzędzia, straszaki broni palnej, kije baseballowe, gaz, petardy, pałki gumowe, kastety) 12](#_Toc95845734)

[2.12. Postępowanie w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych 12](#_Toc95845735)

[2.13. Postępowanie w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń posiadający lub rozprowadzający środki odurzające 13](#_Toc95845736)

[2.14. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia lub/i spożywania na terenie szkoły lub poza nią wyrobów tytoniowych i e-papierosów 14](#_Toc95845737)

[2.15. Postępowanie w przypadku uchylania się przez ucznia od obowiązku nauki (licznych spóźnień, nieobecności, wagarów oraz samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych) 15](#_Toc95845738)

[2.16. Postępowanie w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego 15](#_Toc95845739)

[2.17. Postępowanie w przypadku próby lub/i śmierci samobójczej 16](#_Toc95845740)

[2.18. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci 18](#_Toc95845741)

[2.19. Nieuzasadnione przebywanie osoby nieupoważnionej na terenie szkoły 18](#_Toc95845742)

[2.20. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcie napastników do obiektu 18](#_Toc95845743)

[2.21. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego 19](#_Toc95845744)

[2.22. Postępowanie po wybuchu bomby 19](#_Toc95845745)

[2.23. Niepokojący przypadek zachowania o podłożu seksualnym uczniów w szkole 19](#_Toc95845746)

2.24. Nauczyciel podejrzewa ,że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/prawny opiekun, osoba

upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowująca się agresywnie, która nie

jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa ………………………………………………...

2.25. Dziecko nie zostaje odebrane z przedszkola w czasie jego funkcjonowania…………..

2.26. Przypadek odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku

1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425 , z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 Nr 88 poz. 553).
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 Nr 9, poz. 59).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz.

382 z późn. zm.)

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 68 i 69, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 335 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. , poz. 487 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016r. poz. 224 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 Nr 10, poz. 55 z późn. zm.)
7. Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 64, z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1245).

# 2. Wykaz procedur

1. O obowiązujących w szkole procedurach wychowawcy klas informują:
2. uczniów, podczas zajęć z wychowawcą;
3. rodziców, podczas spotkania z rodzicami, w każdym roku szkolnym.
4. Powyższe procedury są dostępne w Sekretariacie Szkoły, w Pokoju Nauczycielskim, w Gabinecie pedagogów szkolnych oraz w Bibliotece szkolnej.
5. Każdorazowe wdrożenie procedury wymaga jej udokumentowania przez osoby interweniujące ( dziennik elektroniczny, notatka służbowa).

## **2.1. Udzielanie poszkodowanym pierwszej pomocy przedlekarskiej i przedmedycznej**

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela osobie poszkodowanej pracownik szkoły.
2. W dniu obecności, pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej udziela w szczególności higienistka szkolna.
3. Pierwsza pomoc przedmedyczna w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia osoby poszkodowanej w odpowiedniej pozycji, wykonania masażu serca oraz ewentualnie sztucznego oddychania, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia oraz powiadomienia pogotowia ratunkowego.
4. W sytuacji, gdy pomocy przedmedycznej udziela nauczyciel prowadzący w tym samym czasie zajęcia edukacyjne z grupą uczniów, ustala on dla tej grupy opiekuna.
5. O przypadku udzielania pierwszej pomocy należy bezzwłocznie poinformować Dyrektora lub Sekretarza szkoły.
6. Jeżeli osobą poszkodowaną jest uczeń, Dyrektor lub Sekretarz Szkoły albo upoważniony przez Dyrektora inny Pracownik szkoły, natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe, gdy z powodów uzasadnionych nie było wcześniej powiadomione.
7. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz/ratownik medyczny pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia.
8. Do czasu przybycia rodziców lub zespołu ratunkowego, osobie poszkodowanej należy zapewnić poczucie bezpieczeństwa.

## **2.2. Postępowanie w sytuacji wypadku na terenie szkoły i poza nim**

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

1. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności powiadamiając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
2. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
3. niezwłocznie powiadamia Dyrektora lub Sekretarza Szkoły,
4. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika szkoły.
5. O każdym wypadku Dyrektor lub Sekretarz Szkoły powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia.
6. Przy lekkich wypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, wychowawca lub higienistka szkolna powiadamiają rodzica o rodzaju udzielonej pomocy.
7. W każdym innym wypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) wzywa się pogotowie ratunkowe.
8. O każdym wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor lub Sekretarz Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, organ nadzorujący oraz prokuraturę.
9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
10. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor lub Sekretarz Szkoły zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. O zdarzeniu informuje niezwłocznie Dyrektora Szkoły lub Sekretarza Szkoły.
12. Dyrektor Szkoły ustala pracownika szkoły, który przeprowadza wstępne ustalenia zdarzenia. Następnie Dyrektor szkoły przekazuje informacje do dalszego postępowania właściwemu pracownikowi w Centrum Obsługi Jednostek Miasta Wałbrzycha.

## **2.3. Postępowanie w sytuacji wystąpienia u ucznia nagłych niepokojących, uciążliwych objawów w zachowaniu nieadekwatnych do sytuacji.**

# 

1. Nawiązanie kontaktu z uczniem w celu pozyskania informacji o jego samopoczuciu i ewentualnej przyczyny wystąpienia niepokojących objawów. W razie potrzeby próba wyciszenia, uspokojenia ucznia przez nauczyciela/pracownika szkoły.
2. Jeżeli uczeń nie reaguje na podjęte działania, zawiadomienie Dyrektora lub Sekretarza Szkoły, wychowawcę, pedagoga, higienistkę szkolną.
3. Podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi oraz pozostałym dzieciom. Odizolowanie ucznia od rówieśników w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.
4. Rozmowa osoby interweniującej z uczniem celem ustalenia przyczyny jego zachowania.
5. Telefoniczny kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, poinformowanie ich o zachowaniu dziecka, i w przypadku braku poprawy stanu zdrowia wezwanie pogotowia ratunkowego.
6. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego do szkoły należy dostosować się do zaleceń lekarza (ratownika medycznego), który diagnozował ucznia.
7. Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom) może nastąpić w przypadku, gdy:
8. nie wzywano pogotowia ratunkowego i brak jest niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia;
9. wzywano pogotowie ratunkowe i przybyły lekarz (ratownik medyczny) nie zadecyduje inaczej.
10. W sytuacji podjęcia przez lekarza pogotowia ratunkowego (ratownika medycznego) decyzji o przewiezieniu ucznia do szpitala i nieprzybycia w tym czasie do szkoły jego rodzica (prawnego opiekuna), nauczyciel lub inny pracownik szkoły towarzyszy uczniowi w celu sprawowania nad nim dalszej opieki do momentu przybycia do niego jego rodzica (prawnego opiekuna).
11. Dalsze działania podejmowane przez pracowników szkoły polegają na monitorowaniu sytuacji ucznia oraz byciu w stałym kontakcie osobistym lub/i telefonicznym z rodzicami (opiekunami prawnymi).

## **2.4. Postępowanie w przypadku przeżyć traumatycznych**

1. W sytuacji, gdy uczeń utracił w wyniku śmierci osobę bliską lub w przypadku innych zdarzeń traumatycznych (m.in. choroba, wypadek, trudna sytuacja losowa), ucznia obejmuje się pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
2. W razie zaistnienia potrzeby udzielenia dodatkowej pomocy specjalistycznej, uczniowi lub/i jego rodzicom (prawnym opiekunom) pedagog przekazuje listę instytucji pomocowych.
3. Dalsze działania podejmowane przez pracowników szkoły polegają na monitorowaniu sytuacji ucznia oraz byciu w stałym kontakcie osobistym lub/i telefonicznym z rodzicami (opiekunami prawnymi).

## **2.5. Postępowanie w sytuacji pozostawienia ucznia niepełnoletniego bez opieki w kraju przez jego rodziców (prawnych opiekunów) na skutek ich wyjazdu krajowego lub zagranicznego**

1. Obowiązkowe przekazanie do Dyrektora Szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia opuszczających miejsce zamieszkania informacji o osobie, która będzie sprawować opiekę nad ich dzieckiem – uczniem szkoły.
2. W przypadku dłuższej nieobecności informacja, o której mowa w pkt 1 powinna być przedstawiona w formie pisemnej i mieć charakter decyzji o ustanowieniu opiekuna prawnego, wydanej przez właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich.
3. W przypadku krótszych nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) dopuszcza się, by ww. informacja była potwierdzona notarialnie.
4. Zobowiązanie wychowawcy klasy otrzymującego informację o nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do przekazywania jej Dyrektorowi szkoły i pedagogowi na bieżąco.
5. W sytuacji, gdy szkoła pozyskuje informację, że uczeń pozostaje przez dłuższy okres czasu bez opieki lub opieka ze strony rodziców (prawnych opiekunów) jest niewystarczająca Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą ucznia powiadamia policję, MOPS oraz kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego, wydział rodzinny i nieletnich, o podjęcie dla dobra dziecka odpowiednich kroków prawnych.

## **2.6. Postępowanie w sytuacji zgłoszenia przez ucznia przemocy domowej**

1. W przypadku pozyskania informacji o stosowaniu przemocy w rodzinie wobec dziecka następuje wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” przez nauczyciela, który uzyskał informację na ten temat bądź zostało mu to zgłoszone.
2. Czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury ,,Niebieska Karta’’ przeprowadza się w obecności rodzica (opiekuna prawnego).
3. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice (opiekunowie prawni), działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności najbliższej mu osoby pełnoletniej.
4. W przypadku, gdy takiej osoby nie ma, funkcję opiekuńczą przejmuje pracownik pedagogiczny szkoły.
5. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie.
6. Podejmowanie interwencji nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą.
7. Rozmowę z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających poczucie bezpieczeństwa.
8. Rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie która zgłosiła podejrzenie przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
9. Karty tej nie przekazuje się osobie wobec której istnieją podejrzenia co do stosowania przemocy.
10. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury, dokonuje to obsługa administracyjna Szkoły.
11. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się w Sekretariacie szkoły.
12. Jeżeli w trakcie działań dokonywanych przez nauczyciela zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny jej stosowania, wypełnia się formularz „Niebieska Karta – A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
13. Wszystkie działania prowadzone w ramach procedury są dokumentowane pisemnie.
14. Dalsze kroki w ramach procedury podejmowane są przez uprawnione do tego podmioty.
15. W ramach procedury „Niebieskie Karty” pracowni pedagogiczny szkoły udziela kompleksowych informacji o:
16. możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
17. możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
18. organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
19. może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjnoedukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
20. diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności wobec dzieci;
21. udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
22. Sprawy nieujęte w niniejszej Procedurze regulują akty prawa wyższego rzędu

## **2.7. Postępowanie w sytuacji zachowania agresywnego i przemocowego ucznia**

# 

1. Przerwanie przez nauczyciela interweniującego zachowania agresywnego lub przejawów przemocy u ucznia.
2. Odizolowanie agresywnego ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.
3. Poinformowanie Dyrektora Szkoły, wychowawców uczniów biorących udział w zdarzeniu i pedagoga szkolnego o zaistniałym fakcie.
4. Przeprowadzenie rozmowy z uczniami − zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia i wyciągnięcie wniosków.
5. Wezwanie przez Pedagoga do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) uczniów uczestniczących w zdarzeniu.
6. W razie wystąpienia u uczniów uczestniczących w zdarzeniu niepokojących objawów zdrowotnych − wezwanie pogotowia ratunkowego i powiadomienie o tym ich rodziców/prawnych opiekunów.
7. Dostosowanie się do zaleceń lekarza (ratownika medycznego), który diagnozował ucznia/uczniów.
8. Ustalenie konsekwencji w stosunku do ucznia/uczniów w oparciu o zapisy w statucie szkoły.
9. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/uczniów konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
10. Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia/uczniów adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy w przypadku agresywnych zachowań dzieci i młodzieży.
11. Jeśli uczeń w dalszym ciągu zachowuje się agresywnie w szkole, Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia i pedagogiem szkolnym kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego.

## **2.8. Postępowanie w sytuacji stosowania cyberprzemocy**

1. Ujawnienie przez nauczyciela przypadku cyberprzemocy.
2. Powiadomienie o cyberprzemocy Dyrektora Szkoły, wychowawców i pedagoga szkolnego.
3. Ustalenie okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposoby rozpowszechniania, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia) i zabezpieczenie z pomocą nauczyciela informatyki dowodów cyberprzemocy.
4. Analiza zdarzenia cyberprzemocy.
5. Ustalenie ofiary cyberprzemocy i poinformowanie jej rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
6. Jeśli sprawca jest nieznany:
7. przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału),
8. powiadomienie policji o cyberprzemocy w celu podjęcia określonych czynności śledczych.
9. Jeśli sprawcą jest uczeń szkoły:
10. przerwanie aktu cyberprzemocy (zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału),
11. poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy cyberprzemocy o zdarzeniu,
12. powiadomienie policji o cyberprzemocy w celu podjęcia określonych czynności śledczych i/lub sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich,
13. Rozmowa z uczniem – sprawcą przemocy o jego zachowaniu:
14. ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
15. sprawca powinien otrzymać jasny i zdecydowany komunikat o tym, że szkoła nie akceptuje żadnych form przemocy;
16. omówienie z uczniem skutków jego postępowania i poinformowanie o konsekwencjach statutowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
17. sprawca powinien zostać zobowiązany do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
18. określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
19. jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;
20. udzielenie sprawcy cyberprzemocy − przy współpracy z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) − wsparcia, porady i ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Monitorowanie sytuacji ucznia;
21. praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy uczniowi w zrozumieniu konsekwencji swojego zachowania, w zmianie postawy i postępowania ucznia, w tym sposobu korzystania z nowych technologii;
22. w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skorzystanie z pomocy innego specjalisty.
23. Działania wobec ofiary przemocy:
24. Udzielenie ofierze cyberprzemocy − przy współpracy z jej rodzicami (prawnymi opiekunami) − wsparcia, porady i ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
25. Monitorowanie sytuacji ucznia – ofiary cyberprzemocy w celu sprawdzenia, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy
26. Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, który stał się ofiarą cyberprzemocy, adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy dzieciom i młodzieży w przypadku cyberprzemocy.

## **2.9. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności osobistej, w tym nietykalności cielesnej nauczyciela lub pracownika szkoły**

1. Powiadomienie Dyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga, rodziców (opiekunów prawnych).
2. Dyrektor Szkoły zapewnia nauczycielowi bezpieczeństwo, w razie potrzeby pomoc przedlekarską lub/i przedmedyczną, wzywa pogotowie, zawiadamia policję organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Wezwanie przez Dyrektora Szkoły rodziców (opiekunów prawnych) na rozmowę.
4. Oprócz wszczętych procedur prawnych, zastosowanie konsekwencji wynikających z zapisów statutowych.
5. Zgodnie z Kodeksem karnym nauczyciel ma prawo zgłosić sprawę do prokuratury.

## **2.10. Postępowanie w przypadku kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu karalnego**

## **przeciwko mieniu**

1. Zgłoszenie pracownikowi szkoły przez poszkodowanego lub innych uczniów kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu.
2. Poinformowanie Dyrektora Szkoły, wychowawcy ucznia poszkodowanego |i sprawcy oraz pedagoga szkolnego o zdarzeniu.
3. Przeprowadzenie przez Pedagoga szkolnego w obecności wychowawcy/wychowawców rozmowy z uczniami biorącymi udział w zdarzeniu w obecności nauczyciela interweniującego (ofiara, sprawca, świadkowie) w celu ustalenia okoliczności zajścia.
4. Odebranie uczniowi (sprawcy czynu) i zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego posiadanych przedmiotów pochodzących z kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu i przekazanie ich do depozytu w Sekretariacie Szkoły.
5. Poinformowanie policji przez Dyrektora Szkoły o zaistnieniu kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu.
6. Zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/uczniów o zaistniałej sytuacji.
7. Rozmowa Dyrektora Szkoły i Pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia/uczniów.
8. Ustalenie konsekwencji w stosunku do ucznia sprawcy kradzieży, przywłaszczenia lub innego czynu przeciwko mieniu, w oparciu o Statut Szkoły.
9. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
10. Jeżeli kradzieże, przywłaszczenia lub inne czyny przeciwko mieniu u danego ucznia powtarzają się, to w celu eliminacji jego zachowań niepożądanych ustala się indywidualny system pracy z uczniem (np. zajęcia z pedagogiem, podpisanie kontraktu przez ucznia, rodziców [prawnych opiekunów], wychowawcy i pedagoga w celu pracy nad zmianą zachowania ucznia, itp.).
11. W sytuacji, gdy Szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal dokonuje kradzieży, przywłaszczenia lub innych czynów przeciwko mieniu, Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego.

## **2.11. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych, zagrażających zdrowiu i życiu innych osób (np. ostre narzędzia, straszaki broni palnej, kije baseballowe, gaz, petardy, pałki gumowe, kastety)**

# 

1. Osoba interweniująca nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu/informuje ucznia, że ma on obowiązek oddać przedmiot do depozytu.
2. Powiadamia Dyrektora Szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
3. Osoba interweniująca deponuje niebezpieczny przedmiot w Sekretariacie Szkoły.
4. Podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom. Odizolowanie ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.
5. Wezwanie rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i powiadomienie ich o konsekwencjach czynu.
6. Zawiadomienie policji – dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.

## 

## **2.12. Postępowanie w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych**

1. Nauczyciel interweniujący powiadamia o swoich przypuszczeniach Dyrektora Szkoły , wychowawcę i pedagoga
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od rówieśników w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.
3. Nauczyciel interweniujący udziela pierwszej pomocy przedmedycznej (przedlekarskiej), wzywa pogotowie.
4. Zawiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Dyrektor Szkoły zawiadamia Policję.
6. Dyrektor Szkoły powiadamia właściwy sąd jeżeli incydent się powtarza, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

## **2.13. Postępowanie w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń posiadający lub rozprowadzający środki odurzające**

# 

1. Odizolowanie ucznia od rówieśników, w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika Szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów.
2. Nauczyciel w obecności innego pracownika szkoły, zobowiązuje ucznia, aby przekazał mu posiadane środki odurzające oraz inne przedmioty budzące podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi, a także okazał zawartość swojego plecaka szkolnego (torby szkolnej, itp.) oraz kieszeni (we własnej odzieży). Pracownicy szkoły nie mogą dokonywać przeszukania plecaka, kieszeni i odzieży ucznia.
3. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia (rodzaj, ilość i pochodzenie środków odurzających, udział osób trzecich, sposób pozyskania, pośrednicy, itp.)
4. Zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego środków odurzających oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi, będących w posiadaniu ucznia.
5. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły, wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
6. Przekazanie Dyrektorowi Szkoły przez nauczyciela interweniującego zabezpieczonego środka odurzającego oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi.
7. Powiadomienie policji przez Dyrektora Szkoły.
8. Przekazanie policji przez Dyrektora Szkoły zabezpieczonych środków odurzających oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z substancjami odurzającymi.
9. Ustalenie okoliczności zdarzenia (m.in. rozmowa ze świadkami zdarzenia) i konsekwencji w stosunku do ucznia, w oparciu o Statut Szkoły.
10. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
11. Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy w przypadku używania przez dzieci i młodzież środków odurzających.
12. W sytuacji, gdy szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń w dalszym ciągu posiada i/lub rozprowadza środki odurzające na terenie szkoły, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

## **2.14. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia lub/i spożywania na terenie szkoły lub poza nią wyrobów tytoniowych i e-papierosów**

1. Odizolowanie ucznia od rówieśników.
2. Nauczyciel w obecności innego pracownika szkoły zobowiązuje ucznia, aby przekazał mu posiadane wyroby tytoniowe lub/i e-papierosy, a także okazał zawartość swojego plecaka szkolnego (torby szkolnej, itp.) oraz kieszeni (we własnej odzieży).
3. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia (rodzaj, ilość i pochodzenie wyrobów, udział osób trzecich, sposób pozyskania, pośrednicy, itp.).
4. Zabezpieczenie przez nauczyciela interweniującego wyrobów tytoniowych lub/i e-papierosów, będących w posiadaniu ucznia.
5. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły, wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
6. Przekazanie Dyrektorowi Szkoły przez nauczyciela interweniującego zabezpieczonych wyrobów tytoniowych lub/i e-papierosów.
7. Powiadomienie policji lub Straży Miejskiej przez Dyrektora Szkoły.
8. Przekazanie policji lub/i Straży Miejskiej przez Dyrektora Szkoły zabezpieczonych przedmiotów.
9. Ustalenie okoliczności zdarzenia (m.in. rozmowa ze świadkami zdarzenia) i konsekwencji w stosunku do ucznia, w oparciu o Statut Szkoły.
10. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
11. Wskazanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia adresów specjalistycznych placówek udzielających pomocy w przypadku używania przez dzieci i młodzież środków odurzających.
12. W sytuacji, gdy szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń w dalszym ciągu pali, posiada lub/i rozprowadza wyroby tytoniowe lub/i e-papierosy na terenie Szkoły lub poza nią, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, właściwego sądu rejonowego.

## **2.15. Postępowanie w przypadku uchylania się przez ucznia od obowiązku nauki (licznych spóźnień, nieobecności, wagarów oraz samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych)**

1. Indywidualne rozmowy wychowawcy z uczniem.
2. Kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poinformowania ich o licznych spóźnieniach, nieobecnościach, wagarach, samowolnym opuszczeniu zajęć lekcyjnych przez ucznia oraz w celu ustalenia formy oraz terminów zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego), wychowawca lub nauczyciel uczący odnotowuje nieobecność nieusprawiedliwioną.
3. Po niedotrzymaniu przez rodziców (opiekunów prawnych) wyżej wymienionych ustaleń wychowawca informuje Dyrektora Szkoły, pedagoga oraz nauczycieli uczących o zaistniałych problemach wychowawczych i dotychczasowych działaniach. Kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu uzgodnienia terminu spotkania w szkole, podczas którego zostanie ustalony sposób postępowania z uczniem.
4. W przypadku problemów w skontaktowaniu się z rodzicami (prawnymi opiekunami) szkoła wysyła do nich zawiadomienie listowne o terminie spotkania w szkole, w formie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz poprzez dziennik elektroniczny.
5. Przekazanie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.
6. W przypadku dalszego nierealizowania przez ucznia obowiązku nauki skierowanie sprawy na drogę egzekucji administracyjnej.
7. W sytuacji, gdy szkoła wyczerpała już wszystkie prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy wychowawcze i dyscyplinujące z uczniem, rozmowa z rodzicami lub prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, kontrakt z wychowawcą klasy, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

## **2.16. Postępowanie w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego**

1. postępowanie wobec sprawcy
2. Odizolowanie sprawcy od ofiary.
3. Niezwłocznie powiadomienie Dyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga.
4. Ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków zdarzenia sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły).
5. Powiadomienie rodziców ucznia. Niezwłoczne powiadomienie policji, sądu rodzinnego lub prokuratora.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
7. Objęcie sprawcy pomocą psychologiczno-pedagogiczną i monitorowanie jego sytuacji.
8. postępowanie wobec ofiary
9. Odizolowanie ofiary od sprawcy.
10. Udzielenie pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej. przedlekarskiej)
11. Powiadomienie Dyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga
12. Wezwanie pogotowia ratunkowego, powiadomienie policji oraz rodziców ucznia.
13. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
14. Objęcie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną i monitorowanie jej sytuacji.

## **2.17. Postępowanie w przypadku próby lub/i śmierci samobójczej**

1. próba samobójcza dokonana na terenie szkoły lub/i w trakcie zajęć dydaktycznych i o charakterze opiekuńczo-wychowawczym organizowanych przez szkołę
2. Udzielenie uczniowi pierwszej pomocy przedlekarskiej lub przedmedycznej. Odizolowanie go od rówieśników w taki sposób, aby pozostawał on pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły w osobnym pomieszczeniu bez obecności innych uczniów. Podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym uczniom.
3. Niezwłoczne poinformowanie Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.
4. Wezwanie pogotowia ratunkowego, zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, policji, prokuratury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dostosowanie się do zaleceń służb interweniujących.
5. Zebranie informacji na temat przyczyn i okoliczności zdarzenia. Współpraca ze służbami interweniującymi.
6. Monitorowanie sytuacji ucznia oraz zespołu klasowego, objęcie ich pomocą psychologicznopedagogiczną.
7. W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia/uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

1. śmierć samobójcza na terenie szkoły lub/i w trakcie zajęć dydaktycznych i o charakterze opiekuńczo-wychowawczym organizowanych przez szkołę
2. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
3. Odizolowanie innych uczniów od miejsca zdarzenia.
4. Podjęcie działań zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym uczniom
5. Niezwłoczne poinformowanie Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego.
6. Wezwanie pogotowia ratunkowego, zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, policji, prokuratury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dostosowanie się do zaleceń służb interweniujących.
7. Zebranie informacji na temat przyczyn i okoliczności zdarzenia. Współpraca ze służbami interweniującym.
8. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów mających kontakt z sytuacją bezpośrednio i pozostałych uczniów szkoły oraz w razie potrzeby udzielenie wsparcia rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia, który dokonał samobójstwa oraz innym rodzicom. w razie potrzeby.
9. próba samobójcza poza terenem szkoły i/lub w trakcie zajęć dydaktycznych i o charakterze opiekuńczo-wychowawczym organizowanych przez szkołę
10. Niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego przez pracownika szkoły, który powziął taką informacji.
11. Podejmowanie działań w kierunku zabezpieczenia ucznia (sprawdzenie jego stanu zdrowia).
12. Powiadomienie policji, prokuratury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny przez Dyrektora szkoły.
13. Zebranie informacji na temat przyczyn i okoliczności zdarzenia. Współpraca ze służbami interweniującymi.
14. Monitorowanie sytuacji ucznia oraz zespołu klasowego, objęcie ich pomocą psychologicznopedagogiczną.
15. W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia/uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

1. śmierć samobójcza poza terenem szkoły i/lub w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i o charakterze opiekuńczo-wychowawczym
2. Niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego przez pracownika szkoły, który powziął taką informację.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Zawiadomienie policji, prokuratury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dostosowanie się do zaleceń służb interweniujących.
5. Zebranie informacji na temat przyczyn i okoliczności zdarzenia. Współpraca ze służbami interweniującymi.
6. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną zespołu klasowego i udzielenie wsparcia rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia, który dokonał samobójstwa.
7. W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia/uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

## 

## **18. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci**

1. Omówienie form postępowania wobec uczniów szkoły z członkami Rady Pedagogicznej w zaistniałej sytuacji.
2. Zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremonii pogrzebowej.
3. Monitorowanie sytuacji zespołu klasowego, udzielenie uczniom pomocy psychologicznopedagogicznej, uwzględniającej elementy odreagowania na godzinach wychowawczych, innych lekcjach. Udzielenie pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego
4. W razie potrzeby pedagog szkolny przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów adresy specjalistycznych placówek udzielających pomocy.

## **2.19. Nieuzasadnione przebywanie osoby nieupoważnionej na terenie szkoły**

1. Poproszenie osoby przebywającej w sposób nieuzasadniony na terenie szkoły o jej opuszczenie.
2. W przypadku odmowy opuszczenia terenu Szkoły powiadomienie Dyrektora Szkoły.
3. Przekazanie osobie nieuprawnionej, która znajduje się na terenie szkoły, informacji, że w razie nieopuszczenia go zostanie wezwana policja.
4. Wezwanie policji lub Straży Miejskiej, jeśli wcześniejsze próby nie przyniosły skutku.

## **2.20. Procedura postępowania w przypadku wtargnięcie napastników do obiektu**

1. Próba skontaktowania się z policją.
2. Podjęcie działań mających na celu ochronę uczniów przed atakiem ukrycie się, przyjęcie bezpiecznej pozycji na podłodze).
3. Uspokojenie uczniów – zapanowanie w miarę możliwości nad własnymi emocjami. Niepodejmowanie działań mogących spowodować eskalację zachowań agresywnych napastników.
4. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem wykonywanie ściśle jego poleceń.
5. W miarę możliwości udzielanie pomocy osobom najbardziej poszkodowanym.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwolenie uczniom na wychodzenie z pomieszczenia oraz wyglądanie przez drzwi i okna.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, bezwzględne wykonywanie poleceń grupy antyterrorystycznej.
8. Współpraca ze służbami interweniującymi.

## **2.21. Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego**

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły lub Sekretarzowi Szkoły.
2. W przypadku znalezienia podejrzanego przedmiotu o niewiadomym pochodzeniu – zabezpieczenie w miarę możliwości rejonu zagrożenia.
3. Dyrektor lub Sekretarz szkoły powiadamia odpowiednie służby. Do czasu ich przybycia może zarządzić ewakuację budynku. Nauczyciele, dbając o bezpieczeństwo uczniów, niezwłocznie udają się z nimi do wyjścia i w miejsce wskazane przez Dyrektora Szkoły.
4. Po przybyciu na miejsce odpowiednich służb przejmują one dalsze kierowanie akcją.
5. Dyrektor Szkoły lub nauczyciele wskazani przez niego powiadamiają rodziców o zdarzeniu.
6. Dyrektor szkoły udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły wdanym dniu. \

## **2.22. Postępowanie po wybuchu bomby**

1. Ocena sytuacji pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnienie się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym
3. Poinformowanie odpowiednich służb.
4. Po przybyciu na miejsce odpowiednich służb przejmują one dalsze kierowanie akcją.

## **2.23. Niepokojący przypadek zachowania o podłożu seksualnym uczniów w szkole**

1. Pracownicy szkoły: Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z zachowaniem uczniów o charakterze seksualnym
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia Dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
3. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
5. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
6. Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
7. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
8. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

2.24. **Nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/prawny opiekun, osoba upoważniona będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, zachowująca się agresywnie, która nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa**

1. Nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora przedszkola.

1. Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka z przedszkola
2. W przypadku nie możności skontaktowania się lub odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji
3. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka, dyrektor i policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
4. Po zdarzeniu pedagog i wychowawca oddziału przedszkolnego przeprowadzają rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązują do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu
5. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia pedagog i wychowawca sporządzają notatkę służbową i przekazują dyrektorowi przedszkola.
6. Jeśli sytuacja powtarza się dyrektor powiadamia Sąd Rejonowy – Wydział Rodziny i Spraw Nieletnich .

**2.25 Dotyczy sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola**

1. Jeśli dziecko nie zostaje odebrane z przedszkola w godzinach jego funkcjonowania, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor, lub pod jego nieobecność nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Jeśli próba powiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów

Po konsultacji z policją dyrektor lub nauczyciel może:

* podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji w miejscu zamieszkania wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem.( nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających)
* zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym

5.Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi

przedszkola.

* 1. Po zdarzeniu pedagog i wychowawca przeprowadzają rozmowę z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązują do przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu.
  2. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów powtarzają się, dyrektor powiadamia Sąd Rejonowy Wydział ds. Rodziny i Nieletnich.
  3. **Przypadek odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej

2.Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna nieuprawnionego do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem

4. W sytuacji kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.