Załącznik do UCHWAŁY NR 211/2022 RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO Nr 2 w WAŁBRZYCHU z dnia 30 sierpnia 2022r.

W Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 2 wprowadza się następujące zmiany:

1. Po §16. dodaje się §16a. w brzmieniu:

§16a. 1.Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1). Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:

* 1. rekomendowania dyrektorowi działań zapewniania aktywnego
	i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności *(według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*)
	2. prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:
1. mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
2. przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

2) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

3) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

4). Współpraca z zespołem mającym opracować Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny :

a) współpraca w realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

b) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, jego rodzicom i nauczycielom.

5). Wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w :

1. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
2. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
3. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
4. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

4. Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej; uczniom, rodzicom, nauczycielom.

6). Współpracy z innymi podmiotami prowadzącymi swoja statutowa działalność w zakresie oświaty:

7) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

8)placówkami doskonalenia nauczycieli,

9)innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

10)organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

11)dyrektorem,

12)pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania,

13)asystentem edukacji romskiej,

14)pomocą nauczyciela,

15)pracownikiem socjalnym,

16)asystentem rodziny,

17).kuratorem sądowym.

 18).Przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej tematów doskonalenia zawodowego nauczycieli.

1. Po §25. dodaje się §25a. w brzmieniu:

§25a. 1.Szkoła zapewnia pomieszczenie i organizuje spożycie gorącego posiłku, uczniom podczas ich pobytu w szkole w sposób bezpieczny i higieniczny.

2. Organizacja posiłku o którym mowa w ust. 1 odbywa się w formie cateringu.

3.Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1 jest dobrowolne i odpłatne  przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

3. Po Rozdziale 6. dodaje się Rozdział 6a oraz §25b. w brzmieniu:

Rozdział 6a

Zawieszenie zajęć

 §25b.1. Zajęcia w przedszkolu lub szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia w środowisku lokalnym przedszkola lub szkoły:

1. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3
5. w przypadkach i trybie określonych w *przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
	1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów lub dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1)zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

2) o organizacji zajęć dyrektor informuje uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny oraz stronę internetową Zespołu.

1. Po Rozdziale 6a. dodaje się Rozdział 6b oraz §25c. w brzmieniu:

Rozdział 6b

Zasady kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania.

 § 25c 1. Formy kształcenia i wykorzystywane sposoby komunikacji zdalnej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość.

2). Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Mobidziennik oraz platforma Zoom.

3). Na platformie Zoom nauczyciele i uczniowie zakładają swoje indywidualne konta.

4). Szkoła realizując kształcenie na odległość może wykorzystywać również platformy internetowe, m.in:

a).[www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl/)

b).[www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)

c).[www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl/)

d).[www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl/)

e).[www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl/)

f).[www.etwinning.pl](http://www.etwinning.pl/)

 g).[www.muzykotekaszkolna.pl](http://www.muzykotekaszkolna.pl/)

h).[www.przystanekhistoria.pl](http://www.przystanekhistoria.pl/)

 i). <https://etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/>

j). <https://pl.khanacademy.org/>

k).<https://learningapps.org/>

l). Youtube , blogi, inne

5) Nauczyciele wskazują uczniom z których platform mogą korzystać w określonym czasie zajęć lub przy realizacji których tematów zajęć.

6). Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

a).prowadzenie zajęć online;

b).rozmowy telefoniczne z uczniami;

c).rozmowy z uczniami na forum dyskusyjnym;

d).prowadzenie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on – line;

e).prowadzenie korespondencji mailowej z pomocą mobidziennika lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość;

f).prowadzenie konsultacji w wyznaczonym czasie w tygodniowym planie godzin.

7).Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez nauczycieli w porozumieniu z dyrektorem, uczniami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.

8.)Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

a).z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8,

b).przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia,

c).przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną i zajęciami rewalidacyjnymi.

9.Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

a). każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom i dyrektorowi Zespołu;

b).w przypadku, kiedy uczeń/dziecko nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przekazania uczniowi/dziecku;

1. materiały o których mowa w pkt 2) w sytuacji szczególnej uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun, może odebrać w sekretariacie lub wysyła się pocztą;

10. Uczeń lub jego rodzice nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do Dyrektora Zespołu o jego użyczenie na podstawie umowy użyczenia.

 11.Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

a). Współpracę nauczycieli z uczniami/dziećmi i rodzicami koordynuje Dyrektor Zespołu.

b). Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów/dzieci i rodziców w trybie niezwłocznym przekazywane są Dyrektorowi Zespołu.

c). Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

d)Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły/przedszkola.

e)Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie videokonferencji prowadzonej za pomocą platformy komunikacyjnej Zoom. Obecność członka Rady Pedagogicznej potwierdzana jest przez fakt zalogowania się i ustne potwierdzenia uczestnictwa.

12. Organizacja pracy zdalnej poszczególnych grup nauczycieli.

1).Nauczyciele przedmiotu i edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć,i podanym harmonogramem konsultacji, uwzględniając przerwy między poszczególnymi jednostkami lekcyjnymi. W czasie pracy organizują spotkania ze swoją z klasą na platformie Zoom.

2)Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielami współorganizującymi kształcenie uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego planują swoje zajęcia z uczniami dostosowując sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych z zachowaniem zasad:

* + - * 1. równomiernego obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
				2. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
				3. z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
				4. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
				5. uwzględnieniem ograniczeń wynikających z dysfunkcji i ze specyfiki zajęć.

3).Nauczyciel wysyła pracę zlecaną uczniom, nauczycielowi współorganizującemu kształcenie, który dostosowuje ją do potrzeb i możliwości ucznia, następnie przesyła nauczycielowi i monitoruje pracę ucznia.

4)nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć rewalidacyjnych ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem platformy Zoom, mobidziennika , telefonu lub innej ustalonej z rodzicami formy komunikacji.

5)Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi cudzoziemskimi - j. polski i zajęcia wyrównawcze, prowadzący zajęcia pozalekcyjne z godzin do dyspozycji dyrektora, w razie uzasadnionej potrzeby ustalają z uczniem i jego rodzicami godziny, w czasie których będą prowadzili zajęcia, rozmowy, udzielali konsultacji z wykorzystaniem platformy Zoom lub innego komunikatora.

6).Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych jest dostępny dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzi zajęcia, rozmowy, udziela konsultacji z wykorzystaniem platformy Zoom, dziennika elektronicznego.

7). Nauczyciel prowadzący zajęcia logopedyczne jest dostępny dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Prowadzi zajęcia, rozmowy, udziela konsultacji z wykorzystaniem platformy Zoom dziennika elektronicznego lub innego ustalonego z uczniami i rodzicami, komunikatora.

8)Psycholog i pedagodzy są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają konsultacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Prowadzą wsparcie indywidualne, lub wsparcie grupowe on-line.

9)Nauczyciele współorganizujący kształcenie ustalają indywidualnie z rodzicami i nauczycielem zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę.

10).Nauczyciele biblioteki są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:

a)udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,

b)publikacja raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako zachęta do jej przeczytania.

11).Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier. Przygotowują konkursy dla uczniów. Wskazują zasoby internetu do możliwego wykorzystania.

12).Nauczyciele wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej są dostępni dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.

 13. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania

w poszczególnych oddziałach.

1. Nauczyciele dobór treści kształcenia dokonują do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania, w przypadku gdy zostaną przedłożone Dyrektorowi Zespołu.

2).Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3). Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania. Przyjmuje się jej czas całkowity 45 minut.

4). Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

5)Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów/dzieci były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

6)W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja stanowić może część dokumentacji przebiegu nauczania.

 14. Ocenianie uczniów.

1). Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą

stopni z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

a).odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych. Przy odpowiedzi uczeń może być zobowiązany do włączenia wizji, z uwzględnieniem poszanowania sfery jego prywatności,

b).wypowiedzi uczniów w czasie innych form komunikowania się on-line;

c).wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych poprzez dziennik elektroniczny lub inną

drogą elektroniczną.

 d). testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2).Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.

3).Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4).Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

5).Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, uwzględnia wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.

6)Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego , do Internetu i inne zdarzenia techniczne związane ze sprzętem..

7).Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego, ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób –tj. za pomocą dziennika elektronicznego lub w wersji papierowej.

8).Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwia mu wykonanie tych zadań za pomocą dziennika elektronicznego , smsem lub w wersji papierowej.

9). Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

12). Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz terminach konsultacji.

 15.Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1). Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć głownie w dzienniku elektronicznym i innych dziennikach zajęć, w tym w formie dziennika papierowego.

2).Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie:

a) zalogowania się na platformie,

b) sprawdzenia głosowego obecności, które może być prowadzone parokrotnie,

c) aktywności ucznia podczas wykonywanych przez niego zadań,

d) włączenia wizji, z uwzględnieniem poszanowania sfery prywatności ucznia.

16. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1)Rodzic / prawny opiekun dziecka/ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym.

2).Rodzice uczniów klas IV - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

3).Rodzice dzieci klas I – III są w codziennym kontakcie z nauczycielem wychowawcą, przekazują treści i zadania przekazywane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych przez nauczyciela pomocy i źródeł. Przesyłają nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania w ustalony sposób i środkiem komunikacji elektronicznej.

4).Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.

5)Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów uczniów. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny lub w innej dogodnej dla obu stron formie.

6).Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia/dziecka i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogicznopsychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

7).Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną przekazane uczniom i rodzicom przez dziennik elektroniczny.

* + 1. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów/dzieci są odpowiedzialni za udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

* + 1. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych pomocą pedagogiczno-psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

* + 1. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

4.W §27. ust. 5 . dodaje pkt 17.w brzmieniu:

17) zorganizować i prowadzić konsultacje dla uczniów i rodziców w wymiarze 1.godziny tygodniowo w przypadku zatrudnienia w wymiarze co najmiej ½ etatu lub 1. godziny w ciągu dwóch tygodni w przypadku zatrudnienia poniżej ½ etatu.

a) harmonogram ustalonych w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu na okres co najmniej do śródrocza roku szkolnego konsultacji, przekazuje do wiadomości uczniom i rodzicom,

b) konsultacje o których mowa w pkt 17. podlegają ewidencji prowadzonej przez nauczyciela,

c) prowadzenie konsultacji o których mowa w pkt.17 dotyczy wszystkich nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole.

5.W Rozdziale 9. w §33.ust. 4 pkt 6) dodaje się ppkt a) w brzmieniu:

1. przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ,prowadzonych także w formie zdalnej.

6.W rozdziale 10. §34. ust.4. pkt 1) otrzymuje brzmienie:

1. Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie. Ocena wpisana do dziennika elektronicznego nie może być usuwana ani zmieniana. Jeśli nauczyciel pomyli się wprowadzając błędną ocenę dokonuje niezwłocznej korekty i powiadamia Dyrektora Zespołu przez dziennik elektroniczny..
2. W rozdziale 10. §34. ust.6. otrzymuje brzmienie:

6.Ocena śródroczna/końcoworoczna jest ustalana na podstawie średniej śródrocznej/rocznej wskazywanej przez dziennik elektroniczny w oparciu o następującą zasadę:

1).ocena celująca- średnia 5,31 do 6,00

2).ocena bardzo dobra- średnia 4,75 do 5,30

3).ocena dobra- średnia 3,75 do 4,74

4).ocena dostateczna- średnia 2,75 do 3,74

5).ocena dopuszczająca- średnia 1,76 do 2,74

6).ocena niedostateczna- średnia 1,00 do 1,75